

Справка

по итогам проверки МКДОУ «Детский сад «Орленок» с. Зило

Наименование органа ведомственного контроля: управление образования АМР «Ботлихский район».

Вид проверки: Комплексная

Сроки проведения проверки: 17.11.2025 г.

Темы проверки:

1. Проверка законодательства с сфере образования.
2. Соблюдение финансовой дисциплины и нормативов по численности работников.

Цели проверки – соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании

Основание проверки: план-график проведения планового ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций на 2024-2025 г. и начало 2025-2026 г.

утвержденный приказом Управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года №92

Проверенный период деятельности: 2024-2025 уч. г. и начало 2025-2026 уч. г.

Ф.И.О. проверяющих: Мусалаев А.Р., главный специалист УО АМР «Ботлихский район»;

Шамхалов У. Ш., юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»

В соответствии с планом-графиком проведения планового ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год, утвержденным приказом управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года №92, 17 октября 2025 г. была проведена комплексная проверка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» по темам: «Проверка законодательства с сфере образования; Соблюдение финансовой дисциплины и нормативов по численности работников».

В ходе проверки установлено следующее.

1. Недостаточное финансирование на приобретение учено-методических материалов.
2. По осуществлению кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства.

Более подробная информация об МКДОУ «Орленок» дана в таблице (см. Приложение 1).

Рекомендации:

1. Администрации МКДОУ «Орленок» привести всю документацию, регламентирующую воспитательный и образовательный процесс в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и воспитания в срок до 15.02.2026 г.

Приложение 1

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Имеется (да/нет)	Соответствует (да/нет)	Размещен на сайте (да/нет)	Примечание
1	Приказ по организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=145	
2	Положение об организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=142	
3	Приказ о создании бракеражной комиссии	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=144	
4	Положение о бракеражной комиссии	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=141	
5	Приказ о создании	нет			

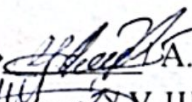
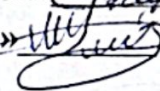
	комиссии по родительскому контролю				
6	Положение о родительском контроле	нет			
7	Утвержденный график приема пищи обучающимися	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcatalog/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=143	
8	Акт об утверждении стоимости питания	нет		-	
9	Приказ об увеличении стоимости питания за счет экономии	нет		-	
10	Соблюдение норм СанПин по обеспечению учащихся питанием (до 12.00- завтрак)	-		-	
11	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительност и, либо времени нахождения детей в образовательной организации	да		нет	
12	Утвержденное руководителем двухнедельное	да		https://ds-orlenok-zilo-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcatalog/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=143	

	меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей			suslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=146	
13	Утвержденное руководителем ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей				
14	Утвержденные технологические карты для приготовления блюд	да		нет	
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	да		https://ds-orlenok-zil-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?catalogue=1&sub=19&cc=8&message=146	
16	Организовано дополнительное питание (платное, буфетная продукция). Если да, то: 1. имеется ли утвержденное меню дополнительного питания; 2. оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	нет			
17	Заявления о	нет			

	получении платного питания				
18	Наличие суточных проб (48 часов)	да		-	
19	Хранение продуктов (товарное соседство, качество продуктов, сроки и тд.)	да		-	
20	Нормативно-правовая документация столовой, обеспечивающая деятельность столовой, а именно инструкции и рекомендации для сотрудников, журналы (гигиенический журнал (ежедневный осмотр сотрудников), бракеражный журнал готовой продукции и сырья, журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража скоропортящейся продукции)	да		Нет	
21	ФГИС «Меркурий»				

	наличие гашения в ветеринарных сопроводительных документах (запросить последнюю поставку)				
22	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой и готовой продукции. Согласно п. 1 Протокола общереспубликанского совещания под руководством министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г. от 27 мая 2024 года № 06-6ПР/24 руководителям образовательных организаций подведомственных Минобрнауки РД рекомендовано проводить лабораторно-производственный контроль поставляемой молочной продукции не реже 1 раза в месяц, а мясной продукции – не реже 1 раза в квартал.	нет		-	
23	Материально-техническое состояние				

	пищеблока (столовой) - Посуда, приборы измерения температуры и журналы регистрации параметров воздуха (указать степень износа пищеблока (столовой))				
24	Заключение	В ходе проверки установлены нарушения в ведении кадровой документации, в том числе неполное укомплектование и несоблюдение порядка формирования личных дел работников, недостаточный контроль за их ведением и хранением.			
	Рекомендации	Принять меры по установлению выявленных замечаний в установленные сроки. Усилить контроль за ведением и хранением личных дел работников; провести дополнительный инструктаж с сотрудниками кадровой службы по вопросам оформления и учет кадровой документации. Составить график повышения квалификации педагогов на текущий год, уделив внимание курсам по работе с детьми с ОВЗ и внедрению ФОП. Усилить контроль за своевременной прохождением медицинских осмотров и гигиенического обучения.			

Главный специалист УО АМР «Ботлихский район»  А. Р. Мусалаев
Юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»  У. Ш. Шамхалов

Со справкой проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а)
И.о. Заведующей МКДОУ «Детский сад «Орленок»  М. О. Расулова

27.11.2025 г.

